

STATUTEN VAN HET AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF SCHILDE

**TITEL J. ALGEMENE BEPALINGEN**

**Artikel 1 - Rechtsvorm en naam**

Het autonoom gemeentebedrijf Schilde (afgekort AGB Schilde) is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Schilde van 20 november 2017. Het wordt verder 'het AGB' genoemd.

**Artikel 2 - Wettelijk kader**

Het AGB is onderworpen aan de artikelen 225 tot en met 230, 232 tot en met 239, 241 tot en met 244, 248 tot en met 261, 265 en 267 van het Gemeentedecreet, alsook aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten.

Deze statuten zijn van toepassing voor zover zij niet van de in het eerste lid vermelde regelen afwijken.

**Artikel 3 - Statutenneerlegging en statutenwijzigingen**

§1. Onderhavige statuten worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente Schilde, verder ook 'gemeente' genoemd, en van het AGB.

§2. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het AGB wijzigen.

De beslissing van de gemeenteraad tot wijziging van de statuten en van de bijlagen die er integraal deel van uitmaken, evenals het voorstel of het advies van de raad van bestuur, worden binnen een termijn van dertig (30) dagen, die ingaat de dag nadat ze genomen zijn, naar de Vlaamse Regering verstuurd.

De statutenwijzigingen worden op dezelfde wijze als de oprichtingsbeslissing en de statuten neergelegd en bekendgemaakt. Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en het AGB.

**Artikel 4 - Zetel**

§1. De zetel van het AGB is gevestigd in het gemeentehuis van de gemeente te 2970 Schilde, Brasschaatsebaan 30.

§2. Het AGB kan, mits statutenwijziging en bij beslissing van de raad van bestuur, de zetel verplaatsen binnen het grondgebied van de gemeente.

## **Artikel 5 - Doel, activiteiten en bevoegdheden**

§1. Het AGB wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die worden bepaald in de beheersovereenkomst, waarvan sprake in artikel 10 van deze statuten.

§2. Het AGB heeft als doel het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en het privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop het, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van de infrastructuur bestemd voor sportieve of culturele activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden.

§3. Het AGB kan alle handelingen en verrichtingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel of die van aard zijn dat ze de verwezenlijking of ontwikkeling ervan kunnen bevorderen of daartoe kunnen bijdragen, één en ander in de meest ruime zin van het woord te verstaan.

Het AGB kan gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en de beëindiging van concessies en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering. Het AGB kan alle handelingen stellen met het oog op het beheer van onroerend vermogen van de gemeente en de exploitatie van de infrastructuur bestemd voor culturele of sportieve activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden.

§4. Het AGB beslist vrij, binnen de grenzen van zijn doel, over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, over de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

§5. Het AGB is bevoegd voor de affectaties en desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar is. Het AGB kan geen affectaties of desaffectaties doen van goederen waarvan het slechts beheerder is.

Binnen de grenzen van zijn doel, kan het AGB met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de gemeente optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of onroerende rechten, en het 'syndicusschap' van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen. Het AGB, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

§6. Het AGB kan door de Vlaamse Regering gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

## **Artikel 6 - Maatschappelijk kapitaal**

§1. De gemeente kan inbrengen doen ten titel van maatschappelijk kapitaal middels inbrengen in speciën of middels de inbreng van onroerende en roerende goederen.

*§2. Het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal van het bedrijf bedraagt honderdvijftig duizend euro.*

§2. Behoudens in geval van ontbinding van het AGB kan dit maatschappelijk kapitaal niet worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen, noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook.

§3. Een vermindering van het kapitaal is slechts mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren; onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 41 van deze statuten.

## **Artikel 7 - Participaties en PPS**

§1. Het AGB kan andere rechtspersonen, genoemd de filialen, oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten, vermeld in artikel 5 en voorzover hiermee geen speculatieve oogmerken nagestreefd worden.

§2. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 10 van deze statuten. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

§3. Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal, moet aan het AGB minstens een mandaat van bestuurder worden toegekend.

§4. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt binnen dertig (30) dagen aan de Vlaamse Regering verzonden. Tot de oprichting, deelname of vertegenwoordiging kan maar worden overgegaan nadat de beslissing hiertoe werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering, hetzij nadat door de Vlaamse Regering binnen een termijn van honderd (100) dagen na verzending geen beslissing werd genomen of doorgezonden aan het AGB.

§5. Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, mag het AGB zijn taken van gemeentelijk belang, noch geheel, noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen.

§6. Het AGB kan voor lokale PPS-projecten in de zin van het Vlaamse Decreet betreffende publiek-private samenwerking van 18 juli 2003, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

## **Artikel 8 - Rechtspersoonlijkheid en duur**

Onder voorbehoud van de toepassing van bepalingen inzake het goedkeuringstoezicht verkrijgt het AGB rechtspersoonlijkheid op de datum van 20 november 2017.

Het AGB wordt opgericht voor onbepaalde duur.

## ***TITEL II - EXTERNE VERHOUDINGEN***

### **Artikel 9 - Bevoegdheid van het AGB**

Het AGB is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de meest ruime zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel, onderhoudt het AGB contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

## **Artikel 10 - Overeenkomsten met de gemeente Schilde**

§1. Tussen de gemeente en het AGB wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten, die minstens de volgende aangelegenheden regelt zoals bepaald in artikel 235 van het Gemeentedecreet:

- 1° De concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;
- 2° De toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AGB;
- 3° Binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend;
- 4° De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financiering mogen worden aangeworven en aangewend;
- 5° De wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
- 6° De gedragsregels inzake de dienstverlening door het AGB;
- 7° De voorwaarden waaronder het AGB andere personen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° De informatieverstrekking door het AGB aan de gemeente;
- 9° De wijze waarop het AGB zal voorzien in een systeem van interne controle;
- 10° De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- 11° De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het AGB door de raad van bestuur.

§2. De beheersovereenkomst wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes (6) maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding.

Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één (1) jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§3. De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt verzonden aan de Vlaamse Regering en ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en het AGB.

§4. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan wordt jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Hiertoe zal de raad van bestuur rapporteren aan, dan wel een toelichting verzorgen voor de gemeenteraad omtrent de beheersovereenkomst.

Het AGB legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie (3) maanden uitspreekt.

§5. Tussen de gemeente en het AGB kunnen eveneens één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten gesloten worden met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de gemeente en dat van het AGB in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het AGB en de gemeente één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.

§6. De gemeenteraad van de gemeente Schilde kan aan het AGB middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 25, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

#### **Artikel 11 - Onderhandelingen en overeenkomsten met andere instanties**

Het AGB onderhandelt met alle bevoegde instanties, zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal als lokaal niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstelling raken.

Het AGB kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de overeenkomsten die door het AGB afgesloten zijn met de gemeente.

#### **Artikel 12 - Vertegenwoordiging door bijzondere lasthebbers**

Het AGB wordt binnen de grenzen van hun mandaat geldig vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers.

### **TITEL 111- ORGANEN**

#### **Artikel 1:1 - Organen**

Het AGB beschikt over een raad van bestuur en een directiecomité.

#### **AEDELING / - RAAD VAN BESTUUR**

#### **Artikel 14 - Samenstelling raad van bestuur**

De gemeenteraad opteert ervoor alle leden van de gemeenteraad te benoemen als lid van de raad van bestuur.

#### **Artikel 15 - Bestuurders**

§1. Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar.

§2. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

3. De gemeenteraad kan verder te allen tijde, op gemotiveerde wijze, het mandaat van een bestuurder herroepen.

§4. Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad die het ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. In dat geval blijft het lid van de raad van bestuur in functie tot de gemeenteraad tot vervanging is overgegaan.

### **Artikel 16 - Voorzitterschap en ondervoorzitterschap**

De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

De raad van bestuur kiest onder zijn leden eveneens een ondervoorzitter.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter. In geval van afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur voorzitten.

### **Artikel 17 - Vergaderingen**

§1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

§2. De raad van bestuur vergadert op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter. Indien de voorzitter is verhinderd, wordt de raad van bestuur uitgenodigd door een bestuurder die door de voorzitter daartoe is aangeduid. Bij gebreke van de aanduiding van een vervanger door de voorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur uitnodigen.

§3. De raad van bestuur vergadert minstens twee (2) maal per jaar, en telkens wanneer het belang van het AGB dit vereist, op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter. De uitnodigingen worden verstuurd ten minste zeven (7) kalenderdagen voor de dag waarop de zitting plaats heeft. In geval van spoed en wanneer zich een onvoorzienbaar feit voordoet waardoor elk uitstel onherstelbaar nadeel zou berokkenen aan het AGB, kan de voorzitter de raad van bestuur zonder enig uitstel en met alle middelen die hem ter beschikking staan, geldig samenroepen.

§4. Op gemotiveerde aanvraag van meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur is de voorzitter ertoe gehouden de raad binnen de veertien (14) dagen na de aanvraag bijeen te roepen.

§5. De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst, de bijhorende documenten worden erbij gevoegd.

De bijeenkomsten worden gehouden in de zetel van het AGB of in enige andere in de uitnodiging vermelde plaats, gelegen op het grondgebied van de gemeente Schilde.

§6. De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist indien alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

### **Artikel 18 - Aanwezigheid**

§1. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Iedere bestuurder mag één van zijn collega's in de raad machtigen hem op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. De machtiging of de volmacht kan worden gegeven per brief, per telefax of door andere door de raad van bestuur goedgekeurde communicatiemiddelen.

Een bestuurder mag niet meer dan één (1) volmacht uitoefenen.

§2. In geval het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, dan vergadert hij opnieuw binnen de veertien (14) dagen met dezelfde agenda. Hij kan dan geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders zijn. De nieuwe uitnodigingen vermelden de bepalingen van deze paragraaf.

### **Artikel 19 - Stemming**

§1. Elke bestuurder heeft slechts één (1) stem.

§2. Een beslissing van de raad is slechts geldig wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebreide stemmen geteld.

De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid (helft plus één), uitgezonderd voor het geval de wet of de statuten er een andere voorzien.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel, wordt bij staking van stemmen de beslissing verworpen.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad slechts geldig beslissen met de instemming van twee derde (2/3) van de aanwezige leden van de raad van bestuur.

### **Artikel 20 - Niet-binding en aansprakelijkheid van bestuurders**

§1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gehouden door verbintenissen van het AGB.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen één (1) maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

§2. Jaarlijks beslist de gemeenteraad van de gemeente Schilde over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

### **Artikel 21 - Onverenigbaarheden en belangenconflicten**

§1. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als bestuurder:

1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement, de adjunct van de gouverneur van de provincie, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen voor zover het AGB gevestigd is in hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort die het AGB heeft opgericht of erin deelneemt;

4° de personen die op commerciële wijze of met een winstooi merk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het AGB en waarin het AGB niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;

5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schep en of burgemeester.

§2. Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking en stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres als bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het AGB of ten behoeve van een personeelslid van het AGB aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

§3. Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

§4. Indien een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, moet hij dat medelen aan de andere bestuurders vóór de raad van bestuur een besluit neemt.

Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de raad van bestuur die/dat de beslissing moet nemen. De betrokken bestuurder moet tevens de commissarissen van het strijdig belang op de hoogte brengen.

De raad van bestuur omschrijft in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het AGB moeten in de notulen worden vermeld.

Voornoemde regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.



Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het strafwetboek.

### **Artikel 22 - Notulen van de raad van bestuur**

§1. De raad van bestuur duidt, onder het personeel van de gemeente of het personeel van het AGB, een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van de raad van bestuur. De secretaris heeft geen stemrecht

§2. De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris genotuleerd. Artikel 181 §1 van het gemeentedecreet wordt van overeenkomstige toepassing verklaard.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een speciaal register op de zetel van het AGB opgenomen en door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter of de secretaris wordt zijn handtekening vervangen door die van één bestuurder.

Het speciaal register wordt bewaard onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

§3. De volmachten worden steeds aan de notulen gehecht

§4. De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar wordt verwezen, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden van de gemeente Schilde, op het secretariaat van het AGB, onverminderd de regelgeving inzake de openbaarheid van het bestuur. Op verzoek van een gemeenteraadslid worden deze notulen elektronisch ter beschikking gesteld.

§5. De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter of de secretaris wordt zijn handtekening vervangen door die van één bestuurder.

Het AGB is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur zoals die gelden voor de gemeente.

### **Artikel 2:1 - Externe vertegenwoordiging en delegatie van bevoegdheden**

§1. De raad van bestuur vertegenwoordigt het AGB jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Onverminderd deze algemene vertegenwoordigingsmacht van de raad van bestuur, handelend met de meerderheid van zijn leden, zal het AGB tegenover derden geldig vertegenwoordigd en verbonden zijn door de voorzitter of twee bestuurders samen optredend.

§2. De raad van bestuur kan het uitoefenen van haar bevoegdheden van dagelijks bestuur delegeren aan het directiecomité.

Volgende bevoegdheden kan de raad van bestuur evenwel nooit delegeren aan het directiecomité:

- 1° het afsluiten van een beheersovereenkomst met de gemeente;
- 2° het oprichten van filialen of het nemen van participaties in andere rechtspersonen;
- 3° het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;
- 4° het aanstellen en het controleren van een ander orgaan;
- 5° het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel en van het syndicaal statuut;
- 6° het vaststellen van het jaarlijkse budget, het ondernemingsplan, de jaarrekening en het activiteitenverslag;
- 7° het vaststellen van de tarieven.

Met betrekking tot de bevoegdheden die de raad van bestuur niet kan delegeren, kan ze een ander mogelijk op te richten orgaan wel belasten met het uitvoeren van de door de raad van bestuur genomen beslissingen.

§3. De raad van bestuur oefent controle uit op het bestuur van het directiecomité van het AGB.

#### **Artikel 24 - Bevoegdheden van de raad van bestuur**

§1. De raad van bestuur beschikt over de volheid van bevoegdheid om alle noodzakelijke of nuttige handelingen te stellen om het doel van het AGB te verwezenlijken. De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden.

§2. Telkens wanneer de gemeenteraad van de gemeente Schilde hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het AGB.

#### **Artificeel - Personeel**

§1. De raad van bestuur beslist over het aanwerven van personeel en stelt het personeelsstatuut vast.

§2. Het personeel van het AGB wordt in contractueel of statutair verband aangesteld.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het AGB. Het AGB stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het AGB dat verantwoordt. Het AGB bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

Behalve in geval van gemotiveerde afwijking, kan aan geen enkel personeelslid van het AGB een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk of hoger is dan het jaarsalaris van de gemeentesecretaris van de gemeente.

Wanneer de raad van bestuur beslist tot contractuele aanwervingen, stelt zij in dit geval het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast.

§3. Binnen de grenzen van de regelgeving kan de raad van bestuur eveneens met de gemeente of met derden, natuurlijke of rechtspersonen dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de gemeente of voormelde derden wordt toevertrouwd.

§4. De gemeente kan aan het AGB, mits naleving van de ter zake geldende wettelijke bepalingen, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

#### **Artikel 26 - Reglement van inwendige orde van de raad van bestuur**

De raad van bestuur kan de regelen in verband met zijn werking en zijn secretariaat nader uitwerken in een reglement van inwendige orde.

*AFDELING IJ. DIRECTIECOMITÉ;*

#### **Artikel 27 - Samenstelling directiecomité**

De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het directiecomité. Het directiecomité is samengesteld uit maximaal acht (8) leden, inbegrepen de voorzitter.

Het directiecomité stelt een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris aan.

#### **Artikel 21 - Bevoegdheden directiecomité**

§1. Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur van het AGB, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur, alsmede is het bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd overeenkomstig artikel 23 van deze statuten.

§2. Het directiecomité kan hetzij haar leden, hetzij personeelsleden van het AGB belasten met het uitvoeren van de door het directiecomité genomen beslissingen.

§3. De raad van bestuur controleert het bestuur van het directiecomité. Het directiecomité brengt regelmatig en telkens daarom gevraagd wordt, verslag uit bij de raad van bestuur.

#### **Artikel 29 - Vertegenwoordiging en delegatie van bevoegdheden**

§1. Het directiecomité zal geldig optreden door zijn voorzitter of twee leden van het directiecomité samen optredend. Alle documenten en overeenkomsten moeten steeds mede ondertekend worden door de secretaris van het directiecomité.

§2. Het AGB wordt ten aanzien van derden en binnen de grenzen van het dagelijks bestuur geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het directiecomité.

§3. Het directiecomité kan haar bevoegdheden verder delegeren aan een personeelslid van het AGB.

#### **Artikel 30 - Beraadslaging en stemming directiecomité**

§1. Het directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheden vallen het vereisen en wordt door de voorzitter bijeengeroepen.

Het directiecomité beraadslagt op de zetel van het AGB of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats zoals wordt bepaald door de voorzitter.

Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door de ondervoorzitter. In geval van afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter zit de oudste in leeftijd de vergadering voor.

De vergaderingen van het directiecomité zijn niet openbaar.

§2. Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter.

Indien de voorzitter is verhinderd, wordt het directiecomité voorgezeten door een lid van het directiecomité dat door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Bij gebreke aan de aanduiding van een vervangend voorzitter door de voorzitter, zal het oudste aanwezige lid van het directiecomité de vergadering voorzitten.

§3. De besluiten van het directiecomité worden bij eenvoudige meerderheid (helft plus één) van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### **Artikel 31 - Notulen directiecomité**

De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden genotuleerd en worden ter informatie verzonden aan de leden van de raad van bestuur. Artikel 181, §2, 1° lid Gemeentedecreet

is *van* overeenkomstige toepassing. Op verzoek *van* een gemeenteraadslid worden deze notulen elektronisch ter beschikking gesteld.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een op de zetel bewaard register opgenomen en ondertekend door twee aanwezige directeurs, onder wie de voorzitter zo hij aanwezig is.

### **Artikel 32 - Reglement *van* inwendige orde *van* het directiecomité**

Het directiecomité kan zijn werking regelen in een huishoudelijk reglement. Dat reglement moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raad *van* bestuur.

### **Artikel 33 - Niet-binding en aansprakelijkheid *van* het directiecomité**

De leden *van* het directiecomité zijn door de verbintenissen *van* het AGB niet persoonlijk verbonden. De leden *van* het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid *voor* de tekortkomingen in de normale uitoefening *van* hun bestuur.

Ten aanzien *van* de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden ze *van* die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis *van* hebben gekregen.

### **Artikel 34 - Einde *van* de mandaten**

Alle mandaten vallen samen met de duur *van* de gemeentelijke legislatuur.

Na de volledige vernieuwing *van* de gemeenteraad *van* de gemeente Schilde wordt tot volledige vernieuwing *van* het directiecomité overgegaan. In dat geval blijven de leden *van* het directiecomité in functie tot de nieuwe raad *van* bestuur tot hun vervanging is overgegaan.

De leden *van* het directiecomité kunnen te allen tijde door de raad *van* bestuur worden ontslagen bij gemotiveerde beslissing.

Een lid *van* het directiecomité kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de raad *van* bestuur die zijn ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. In dat geval blijft het ontslagnemend lid *van* het directiecomité in functie tot de raad *van* bestuur tot vervanging is overgegaan.

### **Artikel 35 - Vergoedingen directiecomité**

De leden *van* het directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

### **Artikel 36 - Onverenigbaarheden en belangenconflicten**

§1. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als lid *van* het directiecomité:

1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur *van* het administratief arrondissement, de adjunct *van* de gouverneur *van* de provincie, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen *voor* zover het AGB gevestigd is in hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de *hoven* en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort die het AGB heeft opgericht of erin deelneemt;

4° de personen die op commerciële wijze of met een winstmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het agentschap niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;

5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schep en burgemeester.

§2. Een lid van het directiecomité mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking en stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres als bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het AGB of ten behoeve van een personeelslid van het AGB aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

§3. Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

## **TITEL IV- FINANCIËN EN ONDERNEMINGSPLAN**

### **Artikel 37 • Inkomsten en uitgaven**

§1. Het AGB ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten. Het kan vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen en door de gemeente ter beschikking gestelde of doorgestorte middelen of toelagen ontvangen.

Het AGB stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het AGB geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregelen inzake tarifiering. De

maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

§2. Het AGB draagt de lasten van zijn activiteiten. Het AGB beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

### **Artikel 38 - Boekhouding**

§1. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld in overeenstemming met de regels die krachtens de artikelen 164, 172 en 179 van het Gemeentedecreet worden gesteld voor het budget van de gemeente.

§2. De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

### **Artikel 11D! - Meerjarenplan en budget**

§1. Het AGB maakt een meerjarenplan en een budget op overeenkomstig de regels die krachtens artikelen 145, 146, 147, 149, 150, 151 en 179 van het Gemeentedecreet gelden voor het meerjarenplan en het budget van de gemeente.

§2. Het AGB doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opzoeken, verificaties, opnemingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGB, van welke aard ook.

§3. De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en het budget vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.

### **Artikel 40 - Sanering**

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebrachte kapitaal, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen hierover inlichten en het college van burgemeester en schepenen verzoeken de gemeenteraad uit te nodigen om, binnen een termijn van ten hoogste twee (2) maanden nadat het verlies is vastgesteld, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

### **Artikel 41 - Resultaatsbestemming**

Rekening houdend met wat bepaald is in de beheersovereenkomst en nadat ten minste een twintigste van de nettowinst is ingehouden voor de vorming van een reservefonds, een verplichting die ophoudt wanneer het reservefonds een tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt en nadat de raad van bestuur over het reserveren of overdragen van het resultaat van het AGB heeft beslist, wordt het saldo aan de gemeente uitgekeerd.

## ***TITEL V - CONTROLE***

#### **Artikel 42 - Commissaris**

§1. De controle op de financiële toestand en op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen, weer te geven in de jaarrekening van het AGB, wordt uitgeoefend door één of meer commissarissen.

§2. De commissarissen zijn erkende bedrijfsrevisoren en worden benoemd door de gemeenteraad. Zij zijn onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen.

#### **Artikel 43 - Goedkeuring van de jaarrekening**

§1. De raad van bestuur spreekt zich in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, uit over de vaststelling van de jaarrekening. Een afschrift van de overeenkomstig dit artikel vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de gemeenteraad.

§2. De gemeenteraad keurt de jaarrekening goed aan de hand van het verslag van de commissaris of commissarissen, vermeld in §1 van dit artikel 43, als ze juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van het AGB. Als de gemeenteraad geen besluit verzonden heeft aan het autonoom gemeentebedrijf binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt hij geacht de jaarrekening goed te keuren.

§3. De raad van bestuur kan bij de Vlaamse Regering gemotiveerd beroep instellen tegen het besluit van de gemeenteraad tot niet-goedkeuring van de jaarrekening.

Het beroep moet worden ingediend binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het betwiste besluit. De Vlaamse Regering spreekt zich over het ingestelde beroep uit binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het beroep. Als de Vlaamse Regering binnen die termijn geen beslissing heeft verzonden, wordt ze geacht in te stemmen met het besluit van de gemeenteraad.

#### **Artikel 44 - Goedkeuring van het beleidsrapport**

§1. Onmiddellijk na het bezorgen van het meerjarenplan, de aanpassing van het meerjarenplan, het budget of de jaarrekening aan de gemeente bezorgt het AGB de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering. Bij gebrek aan een vastgestelde jaarrekening op 30 juni van het jaar dat volgt op het financiële boekjaar in kwestie bezorgt het AGB de gegevens over het ontwerp van de jaarrekening in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering.

§2. Het door de gemeenteraad goedgekeurde beleidsrapport van het AGB, vermeld in §1 van dit artikel 44, is pas uitvoerbaar als de Vlaamse Regering in het bezit is van de digitale rapporten.

§3. Het AGB rapporteert aan de Vlaamse Regering over de verrichte transacties van elk kwartaal voor het einde van de maand die volgt op het kwartaal.

### ***TITEL VI - RECHTSOPVOLGING***

#### **Artikel 45 - Overdracht van rechten en plichten en rechtsopvolging**

§1. De gemeente kan aan het AGB bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht of de exploitatierechten op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de gemeente aan het AGB. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de gemeente bij aangetekende brief kennis gegeven aan het AGB en mogelijke andere belanghebbende partijen. De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het AGB en de gemeente kunnen de door de gemeenteraad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar maken aan derden.

§2. De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de gemeente aan het AGB geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht terzake.

§3. Bij of na de oprichting van het AGB kan de gemeente goederen in het AGB inbrengen, aan het AGB verkopen of ter beschikking stellen, onder nader overeen te komen voorwaarden.

§4. Het AGB kan bij of na zijn oprichting rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het AGB heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.

§5. Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het AGB van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de gemeente die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de gemeente en de Belgische federale overheid of Vlaamse Gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het AGB, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

§6. Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het AGB eveneens de andere rechten en verplichtingen van de gemeente over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het AGB, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

§7. De overdracht van de door de gemeenteraad bepaalde activa van de gemeente zal slechts kunnen gebeuren vanaf het ogenblik dat de raad van bestuur aangesteld wordt. Dit zal gebeuren op basis van de laatste goedgekeurde jaarrekening van de gemeente.

## **TITEL VII - ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 46 - Ontbinding en vereffening**

§1. De gemeenteraad van de gemeente Schilde kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van het AGB over te gaan.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§2. De rechten en verplichtingen, inbegrepen deze met betrekking tot de statutaire personeelsleden, van het ontbonden AGB worden overgenomen door de gemeente.

§3. In afwijking van §2 en §3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het AGB.



**Artikel 47 • Overgangsmatregelen**

De raad van bestuur heeft de volste bevoegdheid om alle door hem noodzakelijk bevonden overgangsmatregelen te treffen.

Aldus vastgesteld door de Gemeenteraad van Schilde

In vergadering van 20 november 2017

De secretaris,

Tine Vervisch

De burgemeester,

*In opdracht voor de voorzitter van de  
gemeenteraad (artikel 183bis  
gemeentedecreet)*

Dirk Bauwens



# Schilde

## Uittreksel Plannenregister

### A. Gegevens van de aanvrager

Datum 16.04.2018

U.Ref

O.Ref2018200

### B. Gegevens van het perceel

Kadastrale afdeling

Sectie

Perceelnummer

Ligging

Kadastrale afdeling

Sectie

Perceelnummer

Ligging

### C. Plannen

#### Gewestplan

Naam	gewestplan antwerpen
Type	oorspronkelijk plan
Algemeen PlanId	GWP_02000_222_00001_00001
Dossiernummer	
Datum goedkeuring	1979-10-03
Processtap	Besluit tot goedkeuring

Naam	Wijziging van het aanvullend stedenbouwkundig voorschrift artikel 1 voor het gehele gewestplan
Type	
Algemeen PlanId	GWP_02000_222_00014_00013
Dossiernummer	
Datum goedkeuring	2000-07-07
Processtap	Besluit tot goedkeuring

**Het perceel is gelegen in woongebieden**

#### Bouwverordening

Naam	deelgemeente Schilde
------	----------------------

Type	oorspronkelijk plan
Algemeen PlanId	BVO_11039_231_00001_00001
Dossiernummer	
Datum goedkeuring	1938-06-10
Processtap	Besluit tot goedkeuring
Naam	Gemeentelijke bouwverordening betreffende schotelantennes
Type	oorspronkelijk plan
Algemeen PlanId	BVO_11039_231_00005_00001
Dossiernummer	
Datum goedkeuring	1997-03-14
Processtap	Besluit tot goedkeuring
Naam	Besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1997 houdende vaststelling van een algemene bouwverordening inzake wegen voor voetgangersverkeer
Type	oorspronkelijk plan
Algemeen PlanId	BVO_02000_231_00001_00001
Dossiernummer	
Datum goedkeuring	1997-04-29
Processtap	Besluit tot goedkeuring
Naam	deelgemeente s Gravenwezel
Type	oorspronkelijk plan
Algemeen PlanId	BVO_11039_231_00002_00001
Dossiernummer	
Datum goedkeuring	1932-03-15
Processtap	Besluit tot goedkeuring
Naam	Wijzigingen gemeentelijke bouwverordening betreffende het zicht in de bochten
Type	oorspronkelijk plan
Algemeen PlanId	BVO_11039_231_00003_00001
Dossiernummer	
Datum goedkeuring	1970-02-16
Processtap	Besluit tot goedkeuring
Naam	Gemeentelijke bouwverordening betreffende het vellen van hoogstammige bomen
Type	oorspronkelijk plan
Algemeen PlanId	BVO_11039_231_00004_00001
Dossiernummer	
Datum goedkeuring	1994-04-06
Processtap	Besluit tot goedkeuring
Naam	Gemeentelijke bouwverordening betreffende reclames, uithangborden, opschriften en andere publiciteitsmiddelen
Type	oorspronkelijk plan
Algemeen PlanId	BVO_11039_231_00006_00001
Dossiernummer	
Datum goedkeuring	1998-11-16

Processtap

Besluit tot goedkeuring

#### Stedenbouwkundige Verordening (nieuw decreet!)

Naam Besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2005 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake openluchtrecreatieve verblijven en de inrichting van gebieden voor dergelijke verblijven

Type

Algemeen PlanId SVO\_02000\_233\_00002\_00001

Dossiernummer

Datum goedkeuring 2005-07-08

Processtap Besluit tot goedkeuring

Naam Besluit van de Vlaamse regering van 1 oktober 2004 houdende de vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratie-voorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater

Type

Algemeen PlanId SVO\_02000\_233\_00001\_00001

Dossiernummer

Datum goedkeuring 2010-09-10

Processtap Besluit tot goedkeuring

Naam Gewestelijke stedenbouwkundige verordening toegankelijkheid.

Type

Algemeen PlanId SVO\_02000\_233\_00003\_00001

Dossiernummer

Datum goedkeuring 2011-06-10

Processtap Besluit tot goedkeuring

#### Bijzonder Plan van Aanleg (BPA)

Naam Dorpskom Zuid deel 1

Type oorspronkelijk plan

Algemeen PlanId BPA\_11039\_224\_00012\_00001

Dossiernummer

Datum goedkeuring 1959-02-25

Processtap Besluit tot goedkeuring

#### Opmerkingen

ministerieel besluit van 7 februari 2003 houdende bepaling van het model van het uittreksel uit het plannenregister ( mb 7/2/2003 • b.s. 4/4/2003)

Artikel 1.Het uittreksel uit het plannenregister bevat informatie betreffende plannen en verordeningen die van toepassing zijn op een of meer percelen. De informatie betreft een momentopname en bevat minimaal de plannen en verordeningen zoals die



opgenomen zijn in het conform verklaarde plannenregister, aangevuld met de actualisaties. Het betreft de situatie zoals die was op de dag van behandeling of afgifte van dat uittreksel.

**Art. 2.** Het uittreksel van de plannen die opgenomen zijn in het conform verklaarde plannenregister bevat, wat de plannen betreft minimaal de naam van het plan zoals het is goedgekeurd, de datum van goedkeuring, de eventuele bestemmingen en stedenbouwkundige voorschriften en wat de verordeningen betreft minimaal de naam van de verordening zoals het is goedgekeurd, de datum van goedkeuring en het beschikkend gedeelte.

**Art. 3.** Elk uittreksel bevat de volgende vermeldingen:

1° Het uittreksel uit het plannenregister geeft aan welke informatie over één of meer door de aanvrager opgegeven perceelsnummers in het plannenregister is opgenomen. Er kan geen garantie gegeven worden dat die informatie volledig is. Zo kunnen kadastrale perceelsnummers na verloop van tijd gewijzigd zijn;

2° Het feit dat in het plannenregister vermeld is dat een bestemmingsvoorschrift bestaat, betekent niet noodzakelijk dat wat werkelijk uitgevoerd is overeenstemt met dat voorschrift of dat alles wat ingetekend is, Ofk effectief uitgevoerd is;

3° Conform artikel 95 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening is het college van burgemeester en schepenen verantwoordelijk voor de overeenstemming van het plannenregister met de stukken die erin moeten worden opgenomen."

### Ondertekening

Gemeentesecretaris,



Tine Vervisch



Burgemeester,



Dirk Bauwens

Onze ref. 2018200

### B. DETAILOPGAVE VAN DE IN HET VERGUNNINGENREGISTER OPGENOMEN INFORMATIE

#### B.2. AANVRAAG TOT STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING "PUBLIEKRECHTELIJKE RECHTSPERSONEN EN WERKEN VAN ALGEMEEN BELANG"

De volgende aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning "publiekrechtelijke rechtspersonen en werken van algemeen belang" werd of wordt behandeld.

!Dossiernummer: 11039\_2002 3653

!Gemeentelijke dossiernummer: 1964/02

!Dossiernummer van AROHM:

londerwerp: Afbreken woning

!Aard van de aanvraag	!slopen eengezinswoning
!Datum aangetekende zending aanvraag	113/01/1964
!Datum ontvangstbewijs	113/01/1964
Instantie die beslist over de aanvraag	De beslissing werd genomen door de   ambtenaar
!Datum van de beslissing over de aanvraag	116/01/1964
!Aard van de beslissing over de aanvraag	!vergunning
lis de beslissing aangevallen bij de Raad van State?	jNee

!De volgende aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning "publiekrechtelijke rechtspersonen en  
!,werken van algemeen belang" werd of wordt behandeld.

!Dossiernummer: 11039 2002 2994

!Gemeentelijke dossiernummer: 1973/140

!Dossiernummer van AROHM: 126.477(1)/A

londerwerp: dienstencentrum

1Aard van de aanvraag	!Nieuwbouw infrastructuren
!Datum aangetekende zending aanvraag	102107/1973
!Datum ontvangstbewijs	102107/1973
[instantie die beslist over de aanvraag	!De beslissing werd genomen door de ambtenaar
!Datum van de beslissing over de aanvraag	los,1011973
Datum van de verzending van de beslissing over de aanvraag	105/10/1973
!Aard van de beslissing over de aanvraag	!vergunning
lis de beslissing aangevallen bij de Raad van State?	jNee

De volgende aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning "publiekrechtelijke rechtspersonen en werken van algemeen belang" werd of wordt behandeld.	
!Dossiernummer: 11039_2014_14308	
!Gemeentelijke dossiernummer: 2014/266	
!Dossiernummer van AROHM:	
!Onderwerp: bouwen van een nieuw gemeenschapscentrum	
<b>Aard van de aanvraag</b>	Nieuwbouw gemeenschapsvoorziening of openbaar nut (scholen, religieuze gebouwen, ziekenhuizen, rusthuizen, ...)
!Datum aangetekende zending aanvraag	103/12/2014
!Datum ontvangsbewijs	103/12/2014
Instantie die beslist over de aanvraag	De beslissing werd genomen door de ambtenaar
!Datum van de beslissing over de aanvraag	123/06/2015
[Aard van de beslissing over de aanvraag	[vergunning
Is de beslissing aangevallen bij de Raad van State?	Nee
Wordt de procedure, gestart in deze handeling, voortgezet in de handeling "ASTVEROI2009"?	Procedure na 1 september 2009 niet voortgezet zoals voorzien in de decreetswijziging van 2009

#### B.15. AANVRAGEN STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING BIJZONDERE PROCEDURE 2009

De volgende aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning bijzondere procedure werd of wordt behandeld.	
!Dossiernummer: 11039_2012_13403	
!Gemeentelijke dossiernummer: 2012/180	
!Dossiernummer van AROHM: 8.00/11039/871.2	
!Onderwerp: nieuwbouw van een gemeenschapscentrum	
<b>Aard van de aanvraag</b>	Nieuwbouw gemeenschapsvoorziening of openbaar nut (scholen, religieuze gebouwen, ziekenhuizen, rusthuizen, ...)
Wordt de procedure, gestart als "ASTVEROI", voortgezet in deze handeling?	Izal later ingevuld worden
!Datum aangetekende zending aanvraag	121/08/2012
!Datum ontvangsbewijs	121/08/2012
Is de ingediende aanvraag volledig?	Ja
Datum van de beveiligde zending die de al dan niet volledigheid aan aanvrager meedeelt	127/09/2012
[Is de medewerking van een architect verplicht?	Ja
Instantie die beslist over de aanvraag	De beslissing werd genomen door de ambtenaar
!Datum van de beslissing over de aanvraag	110,0112013
!Datum van de verzending van de beslissing van het Ischepencollege over de aanvraag	110/01/2013



!werd de beslissing tijdig getroffen?	!Ja
!Aard van de beslissing over de aanvraag	Jvergunning
Werd de beslissing aangevallen bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen?	Beslissing niet aangevallen (of het beroep bij de RvV is onontvankelijk).
J1s de beslissing aangevallen bij de Raad van State?	JNee
!Aantal fasen in de vergunning	101

## B.24. AANVRAGEN OMGEVINGSVERGUNNING

### AANVRAAG OMGEVINGSPROJECT

!Gemeentelijk dossiernummer: OMG 2018/105	
!onderwerp: het plaatsen van een reclamepaneel	
!Behandelende overheid: College van burgemeester en schepenen	
Joatum beveiligde zending	!14/03/2018
Joatum ontvangst beveiligde zending	114/03/2018
!is het dossier volledig ?	[JA



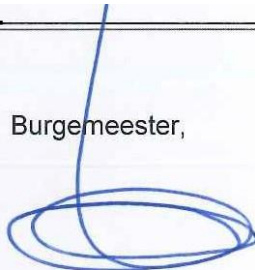
#### Opmerkingen

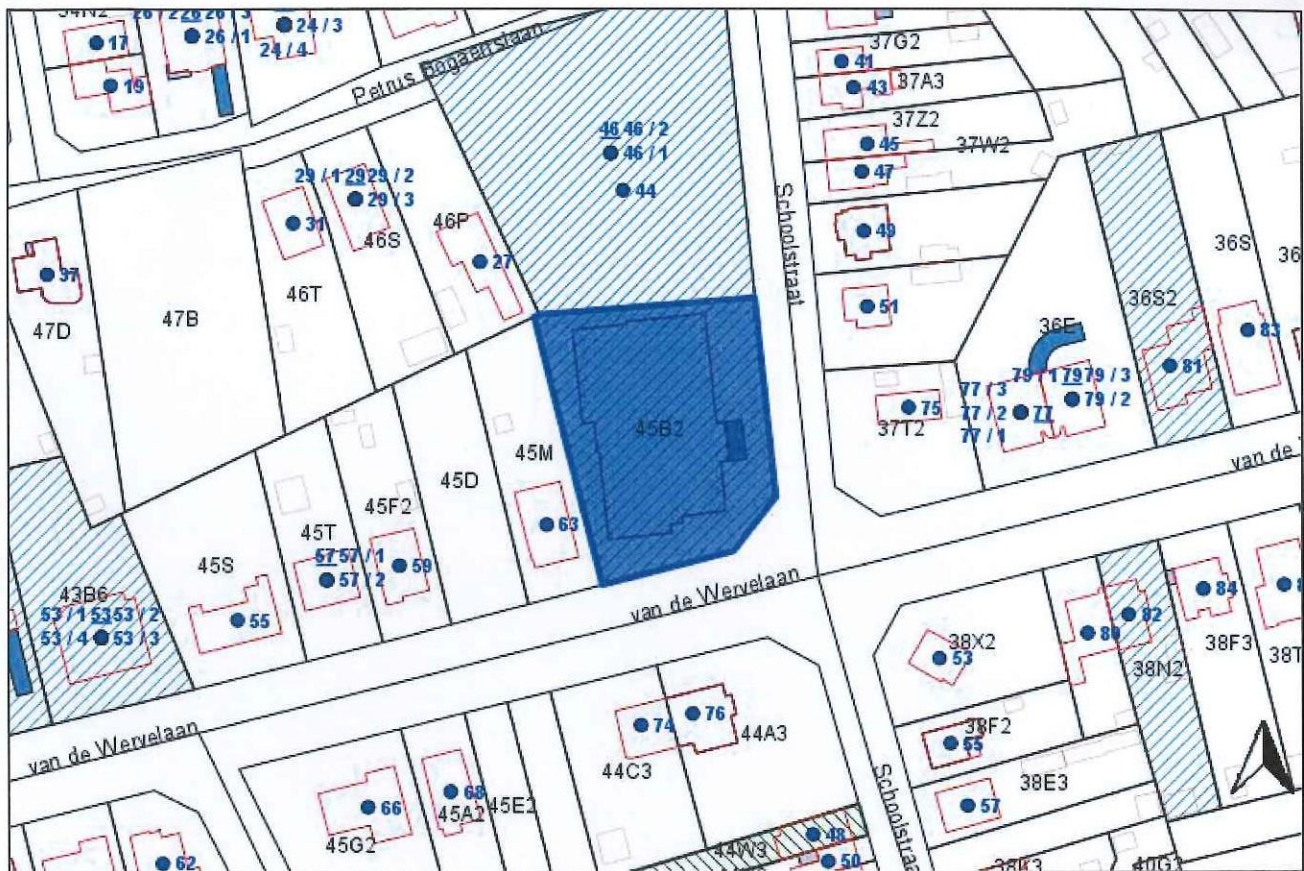
1° Het uittreksel uit het vergunningenregister geeft aan welke informatie over één of meerdere door de aanvrager opgegeven perceelnummers is opgenomen in het vergunningenregister. Er kan geen garantie gegeven worden dat deze informatie volledig is. Zo kunnen perceelnummers in de loop van de jaren gewijzigd zijn;

2° Het feit dat in het vergunningenregister vermeld is dat een stedenbouwkundige vergunning of verkavelingsvergunning bestaat, betekent niet noodzakelijk dat wat werkelijk uitgevoerd is, overeenstemt met die vergunning of dat alles wat vergund is, ook effectief uitgevoerd is;

3° Volgens artikel 5.1.2 uit de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening is het college van burgemeester en schepenen verantwoordelijk voor de overeenstemming van het vergunningenregister met de stukken die erin moeten worden opgenomen;

4° Door dit uittreksel is men niet ontheven van het aanvragen en ve(krijgen van een stedenbouwkundige vergunning of van een verkavelingsvergunning, indien deze nodigJwuden zijn.

Hoogachtend, Gemeentesecretaris,  Tine Vervisch		 Burgemeester, Dirk Bauwens
---	---	---



1:1480

Perceel: 11922\_C\_0045\_B\_002\_00 Afdeling: 2 PerceelsNr: C 45 B 2 Toestand 01.01.2017  
 Privatief deel: P0000 Ligging: SCHOOLSTR 44 Aard: CULTUR.CENTRUM  
 Opp: m2 K.I.: €8577 (2G) Eindjaar: 1975 Inschrijvingsjaar:  
 Oorzaak mutatie: Klassering: Belast:  
 Eigenaars:

>>

-VE	Naam	Adres	Officiële identificatie
1/1-	Gemeente Schilde	Brasschaatsebaan 30, 2970 SCHILDE	0207501707