



Formulier voor het bekomen van basissubsidies

Datum:/...../.....

Naam van de vereniging:

I. Samenstelling van het bestuur van de vereniging

Maatschappelijke zetel

Adres:

Email:

Telefoon/gsm:

Website:

Rekeningnummer:

Facturatieadres* (indien afwijkend van maatschappelijke zetel)

Adres:

Email:

*facturatieadres wordt gebruikt voor het versturen van facturen voor de huur van zalen, lokalen.

Voorzitter

Naam + voornaam:

Straat + nr. + gemeente:

Email:

Telefoon/gsm:

Secretaris

Naam + voornaam:

Straat + nr. + gemeente:

Email:

Telefoon/gsm:

Penningmeester

Naam + voornaam:

Straat + nr. + gemeente:

Email:

Telefoon/gsm:

II. Contactgegevens van de deelnemer(s) aan de vergaderingen van de open cultuurraad

Afgevaardigde

Naam + voornaam:

Email:

Telefoon/gsm:

Plaatsvervanger

Naam + voornaam:

Email:

Telefoon/gsm:

III. Doelstelling van uw vereniging

Wat is de belangrijkste doelstelling van de vereniging?

.....
.....

Welke activiteiten acht de vereniging noodzakelijk om deze doelstellingen te verwezenlijken?

.....
.....
.....

Wat is het doelpubliek van uw vereniging?

.....
.....

IV. Ledenoverzicht **totaal aantal lidgeld betalende leden**

Gelieve alle leden met naam en adres in te vullen. Van de bestuursleden vult u daarnaast ook het telefoonnummer en/of e-mailadres in. U mag het ledenoverzicht ook als bijlage toevoegen.

Bestuursleden

Naam en voornaam	adres	telefoonnummer	e-mailadres

Leden

Naam en voornaam	adres

V. Bewijs jaarlijkse activiteiten

Wenst u ook werkingssubsidies te bekomen?

O JA. Vul dan de formulieren voor het bekomen van werkingssubsidies (form. A, B & C) in.

O NEE. Geef dan hieronder een beknopte beschrijving van de vier 4 activiteiten, die uw vereniging het voorbije werkingsjaar heeft georganiseerd met het oog op het behoud van uw erkenning. (cfr. hoofdstuk C, art. 6 van het erkenningsreglement voor verenigingen)

Activiteit 1:

Activiteit 2:

Activiteit 3:

Activiteit 4:

VI. Verzekeringen

De vereniging moet kunnen aantonen dat de vereniging en haar leden verzekerd zijn voor hun aansprakelijkheid.

VII. Statuten/huishoudelijk reglement/afsprakennota

Bij te voegen bij de eerste aanvraag tot subsidiëring of op het moment dat er wijzigingen in de bestaande statuten, het huishoudelijk reglement of de afsprakennota zijn doorgevoerd.

VIII. Bevestiging aanvraag tot subsidiëring

De vereniging geeft hierbij toestemming aan de gemeente Schilde om bovenstaande gegevens (uitgezonderd de ledengegevens) op te nemen in alle publicaties uitgaande van de gemeente.

De vereniging bevestigt hierbij zijn aanvraag tot subsidiëring voor het werkingsjaar -

Handtekening,

Secretaris

Voorzitter

*Gelieve deze documentatie te bezorgen aan de dienst Cultuur.
Erkende verenigingen zijn verplicht dit formulier jaarlijks in te dienen, anders verliezen ze hun erkenning.*