

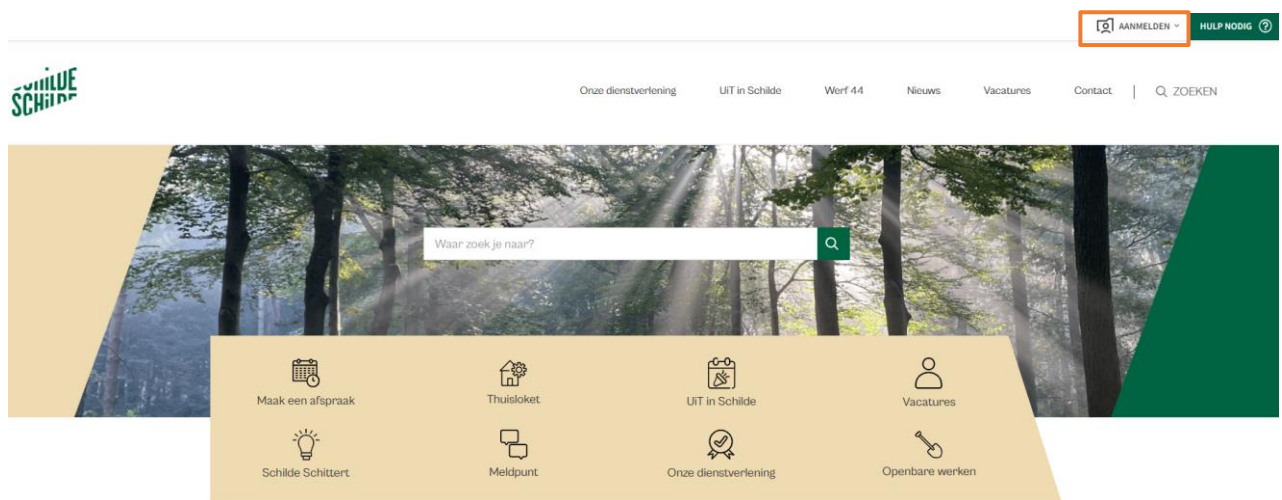
Handleiding

Registreer je vereniging

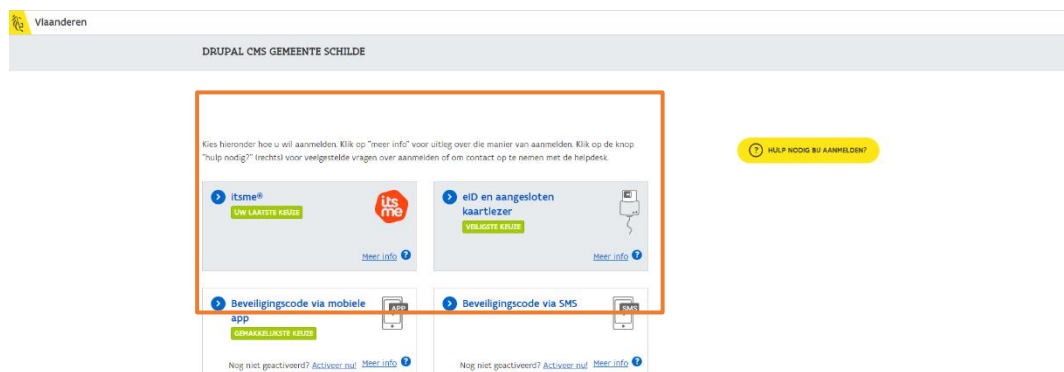
Fijn dat je je vereniging wil opnemen in onze verenigingengids! Via deze handleiding tonen we je hoe je aan de slag gaat.

Stap 1: Meld je aan via 'Mijn Burgerprofiel'

Surf naar www.schilde.be en klik rechts bovenaan op 'Aanmelden – Mijn burgerprofiel'.



Je wordt nu automatisch doorgestuurd naar het inlogplatform van de Vlaamse Overheid. Meld je aan via een van de vier beschikbare mogelijkheden. Eens je succesvol bent aangemeld, word je automatisch teruggestuurd naar de homepage van www.schilde.be.



Stap 2: Vul het registratieformulier in

Nadat je bent aangemeld, is de volgende stap het registratieformulier invullen. Dit kun je doen via volgende link: www.schilde.be/registreer-je-vereniging. Vul alle gevraagde gegevens in en klik op indienen.

Verenigingengids: registreer je

Fijn dat je je vereniging wil opnemen in onze verenigingengids! Voordat je je registreert, is het belangrijk dat je bent aangemeld via 'Mijn Burgerprofiel'. Heb je dit nog niet gedaan? Lees dan hier hoe dit moet.

Persoonlijke gegevens

Voornaam*

Naam*

Persoonlijk e-mailadres*

Rijksregisternummer*

Jouw vereniging*

Naam van mijn vereniging*

E-mail adres van je vereniging*

Ik bevestig dat mijn vereniging erkend is in Schilde*

Ik bevestig dat ik ben aangemeld via 'Mijn Burgerprofiel' vooraleer ik dit formulier verstuur.*

[Lees hier de privacyverklaring](#)

Ik ga akkoord met de privacyverklaring van gemeente Schilde*

Indienen →

Stap 3: Goedkeuring

Dienst communicatie zal jouw aanvraag behandelen. Je ontvangt een mail zodra je als beheerder van je vereniging bent gevalideerd.

Stap 4: Meld je aan

Ga naar www.schilde.be en meld je terug aan via 'Mijn burgerprofiel' zoals uitgelegd in stap één.

Stap 5: Maak je verenigingspagina aan

In de validatiemail vind je een link terug om een verenigingspagina aan te maken. Klik hierop. Je wordt nu doorgestuurd naar de webpagina waar jij je persoonlijke pagina kunt aanmaken.

Vul onder de tabbladen 'Info', 'Contact' en 'Social links' alle velden in.

Tabblad 1: info

Let op, voeg je een URL toe? Zorg dan dat deze begint met <https://> (bijvoorbeeld: <https://www.schilde.be>).

Info Contact Social links

Naam vereniging

Logo

Bestand toevoegen

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Slechts één bestand.
8 MB limiet.
Toegestane types: png of jpg/jpeg.
Afbeeldingen moeten groter zijn dan 300x300 pixels.

Body (Samenvatting bewerken)

Over tekstopmaak

- Geen HTML toegestaan.
- Regels en alinea's worden automatisch gesplitst.
- Web- en e-mailadressen worden automatisch naar links omgezet.

Website url

URL

Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as /node/1234 or an external URL such as https://example.com. Enter <front> to link to the front page. Enter <node> to display link text only. Enter <button> to display keyboard-accessible link text only.

Linktekst

Groepering

- Cultuur
- Gezinnen
- Inclusief
- Jeugd
- Muziek
- Natuur
- Noord-Zuid
- Senioren
- Sport
- Veiligheid
- Welzijn

Photos Associations

Select

Tekstalternatief: wat is er op je afbeelding te zien?

Body: een wervende tekst over je vereniging.

Linktekst: het woord of zinsdeel dat gebruikt wordt om de link aan te geven, bijvoorbeeld 'Klik hier'.

Photos Associations: voeg enkele leuke sfeerbeelden van je vereniging toe. Zie je de knop 'Select' niet staan? Klik dan op de tekst 'Photos Associations'.

Wanneer je bij 'Photos Associations' op 'Select' klikt, krijg je een nieuw pop-upvenster te zien. Via de blauwe knop 'Bestanden selecteren' kun je verschillende afbeeldingen toevoegen. Onder 'Tekstalternatief' beschrijf je kort wat je ziet op de foto. Onder 'Media tags' kies je voor de tag 'vereniging'. Staat deze tag niet in het lijstje? Dan kun je deze zoeken door op je toetsenbord 'vereniging' in te typen.

Heb je dit voor al je afbeeldingen gedaan? Klik dan onderaan op de blauwe knop 'Select'.

The screenshot shows a 'Select' pop-up window with a dark header and a close button (X) in the top right corner. The main content area is titled 'Bestandsupload *' and contains a dashed box with the text 'Drop images here to upload them' and 'of' below it. A blue button labeled 'Bestanden selecteren' is centered within this dashed box. Below the upload area is a section titled 'Afbeelding' with an upward-pointing arrow. It shows a preview of a logo with the text 'SCHILDE' and 'SCHILDE' in green. To the right of the preview is a blue button labeled 'Verwijderen'. Below the preview is a text input field with the placeholder text 'Tekstalternatief *' and the value 'Gemeentelijk logo'. Below the input field is a small red warning message: 'Korte beschrijving van de afbeelding voor schermlezers die getoond wordt als de afbeelding niet beschikbaar is. Dit is van belang voor toegankelijkheid.' Below the image section is a 'Media tags' section with a blue button labeled 'VERENIGING x'. At the bottom left of the window is a blue button labeled 'Select'.

Tabblad 2: contactgegevens

Info **Contact** Social links

Naam vereniging

[Gewicht van rijen tonen](#)

Contact

✚ Contact [Verwijderen](#)

Naam

Voornaam

E-mailadres

Telefoonnummer

Locatie 1

Locatie 2

Locatie 3

[Contact toevoegen](#)

Voeg bij locatie 1 het adres toe waar je activiteiten plaatsvinden. Vinden je activiteiten op meerdere locaties plaats? Voeg de adressen toe bij locatie 2 en 3. Vermeld steeds de straat, het huisnummer, de postcode en de gemeente.

Via de knop 'contact toevoegen' kun je meerdere contactpersonen toevoegen.

Tabblad 3: social links

Let op, voeg je een URL toe? Zorg dan dat deze begint met https://

Info Contact **Social links**

Naam vereniging

E-mailadres

Facebook

URL

Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `/node/add` or an external URL such as `http://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page. Enter `<nofollow>` to display link text only. Enter `<button>` to display keyboard-accessible link text only.

Linktekst

Instagram

URL

Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `/node/add` or an external URL such as `http://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page. Enter `<nofollow>` to display link text only. Enter `<button>` to display keyboard-accessible link text only.

Linktekst

Youtube

URL

Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `/node/add` or an external URL such as `http://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page. Enter `<nofollow>` to display link text only. Enter `<button>` to display keyboard-accessible link text only.

Linktekst

Ben je tevreden van je input? Klik dan op de blauwe knop 'Opslaan' en geef een seintje aan communicatie@schilde.be dat je pagina is aangemaakt.

Verenigingen aanmaken

Info Contact **Social links**

Naam vereniging

E-mailadres

Facebook

URL

Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as /node/add or an external URL such as https://example.com. Enter <front> to link to the front page. Enter <no/link> to display link text only. Enter <button> to display keyboard-accessible link text only.

Linktekst

Gepubliceerd Voorbeeldweergave **Opslaan**

Dienst communicatie valideert je pagina. Vervolgens zal deze verschijnen in het algemene overzicht van alle verenigingen: www.schilde.be/overzicht-verenigingen.

Heb je na het lezen van deze handleiding nog vragen? Of heb je hulp nodig bij de registratie? Neem contact op via communicatie@schilde.be. Wij helpen je graag verder.

Nadien nog iets wijzigen? Dat kan! De bijhorende handleiding vind je op www.schilde.be/mijn-vereniging.